

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП

\_\_\_\_\_ Олег ЛАГОДНЮК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

06-05-10S

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

## SYLABUS

ОСНОВИ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ		BASICS OF DOING BUSINESS	
Шифр за ОП	<b>BB3</b>	Code in Educational Program	
Освітній рівень: <b>бакалаврський (перший)</b>		Educational level: <b>bachelor (first)</b>	
Галузь знань <b>Культура і мистецтво</b>	<b>02</b>	Fields of knowledge <b>Culture and arts</b>	
Спеціальність <b>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>	<b>029</b>	Speciality <b>Information, library and archival studies</b>	
Освітня програма: <b>Управління інформаційними комунікаціями</b>		Educational Program: <b>Information Communication Management</b>	

Силабус навчальної дисципліни «**Основи ведення бізнесу**» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління інформаційними комунікаціями» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Рівне. НУВГП. 2020. 18 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/17906/>

Розробник силабусу: *Костюкевич А.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

Завідувач кафедри: *Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ  
Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

<i>Керівник освітньої програми</i>	<i>Цецик Я.П., кандидат історичних наук, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності</i>
------------------------------------	--

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

СЗ №-4778в ЕДО.

© Костюкевич А.М.,  
2020  
© НУВГП, 2020

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління інформаційними комунікаціями</i>
Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Рік навчання, семестр	<i>2, 3</i>
Кількість кредитів	<i>6</i>
Лекції:	<i>30 годин</i>
Практичні заняття:	<i>30 годин</i>
Самостійна робота:	<i>120 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*

### ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Костюкевич Аліна Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, менеджер проектів ГО «Регіональний центр євроінтеграційних проектів»*

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич Аліна Миколаївна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Аліна_Миколаївна)

ORCID

[http://orcid.org/ 0000-0002-9930-9731](http://orcid.org/0000-0002-9930-9731)

Як комунікувати

[a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua](mailto:a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua)  
<https://www.facebook.com/r.m.kostiukevych>  
 +38068-022-0711

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

## ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

*Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для ведення бізнесу. призначена для надання студентам знань про сутність бізнесу, бізнес-моделі, теорію і практику підприємницької діяльності, бізнес-планування, організацію розрахунків у бізнесі. Метою вивчення дисципліни є*

формування системи знань про сутність власного бізнесу, теорію і практику підприємницької діяльності, бізнес-планування та сформувати підприємницький тип мислення. Під час вивчення навчальної дисципліни «Основи ведення бізнесу» слухачі зможуть навчитися: формулювати рушійні сили та ознаки бізнесу; генерувати та оцінювати бізнес-ідеї; будувати бізнес-моделі нового бізнесу; розробляти бізнес-плани; розробляти статuti та засновницькі договори різних організаційних форм бізнесу; готувати документи для державної реєстрації суб'єкта підприємництва; заповнювати заяви на одержання та переоформлення ліцензії.

Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу над підготовкою документів для державної реєстрації різних організаційних форм бізнесу.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4860>

Компетентності

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою.
- ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.
- ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних

стандартів.

Програмні результати навчання	<p><i>РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</i></p> <p><i>РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.</i></p> <p><i>РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</i></p> <p><i>РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</i></p> <p><i>РН7 Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем</i></p> <p><i>РН8 Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</i></p> <p><i>РН10 Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання</i></p> <p><i>РН11 Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</i></p> <p><i>РН12 Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</i></p> <p><i>РН17 Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</i></p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p><i>Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, навички письмового спілкування, налагоджувати контакти з незнайомцями, вміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу</i></p>
Структура навчальної дисципліни	<p><b>Денна форма навчання:</b></p> <p><i>Лекції – 30 год., практичні – 30 год., самостійна робота – 120 год.</i></p> <p><b>Заочна форма навчання:</b></p> <p><i>Лекції – 6 год., практичні – 6 год., самостійна робота – 168 год.</i></p> <p><i>Навчальна дисципліна складається з трьох змістових модулів (розділів):</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Економічні основи ведення бізнесу</i></li><li><i>2. Економічні основи ведення бізнесу</i></li></ol>

### 3. Фінансові основи ведення бізнесу

Для продуктивної роботи на курсом студенти мають володіти навичками роботи з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.

Методи  
оцінювання та  
структура  
оцінки

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, участь у форумах. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);

вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання). За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів. Дисципліна закінчується екзаменом, тому результати складання модульних контролів можуть зараховуватись як підсумковий контроль

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної  
дисципліни в  
освітній траєкторії  
здбувача вищої  
освіти

Для вивчення навчальної дисципліни доцільно засвоїти навчальний матеріал з дисциплін:

ФП11 Інформаційний бізнес

ФП6 Документне забезпечення діяльності організацій

Поєднання  
навчання та  
досліджень

Студенти можуть брати участь у дослідженні **«Оцінювання якості послуг місцевої влади для малого і середнього підприємництва»**, **«Розвиток молодіжного підприємництва в Рівненській області»**. За результатами участі у дослідженнях студентам нараховуються додаткові бали відповідно до обсягів виконаних робіт та важливості отриманих результатів.

Інформаційні  
ресурси

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці



## ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)\*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Вимоги до відвідування

Студенти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

Неформальна та

Студенти мають право на перезарахування результатів

інформальна освіта	<p>навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita">http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita</a>.</p> <p>Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проектах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набутти очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.</p> <p>Перелік рекомендованих онлайн-курсів наведений на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.</p>
--------------------	---

## ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*	<p>Після кожного навчального заняття студенти можуть надати зворотній зв'язок за допомогою форми, розміщеної після кожної теми на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.</p> <p>Після завершення вивчення курсу студенти проходять самооцінювання набутих компетентностей у процесі вивчення курсу та обговорюють результати на останньому занятті.</p> <p>Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.</p> <p>За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.</p> <p>Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:</p> <p><a href="http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja">http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja</a></p> <p><a href="http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja">http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja</a></p> <p><a href="http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja">http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja</a></p>
Оновлення*	<p>Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку в порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.</p>
Навчання осіб з інвалідністю	<p>Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju">http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</a></p> <p>У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.</p> <p>Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з</p>



*інвалідністю та особливими освітніми потребами.*

Практики,  
представники  
бізнесу, фахівці,  
залучені до  
викладання

*Викладач дисципліни має практичний досвід навчання  
безробітних у Центрі розвитку підприємництва  
Рівненського міського центру зайнятості.*

Інтернаціоналізація <https://www.scimagoir.com/>

---

*\* пункти, які обов'язково потрібно заповнити*

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Тема	Результати навчання										Методи, технології, засоби навчання
	PH1	PH2	PH4	PH5	PH7	PH8	PH10	PH11	PH12	PH17	
<b>Змістовий модуль 1. Економічні основи ведення бізнесу</b>											
<b>Тема 1.1. Поняття сучасного бізнесу</b>											
1.1.1. Поняття сучасного бізнесу, його цілі та функції											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
1.1.2. Система сучасного бізнесу на макрорівні та його складові											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.1.3. Рушійні сили та ознаки бізнесу											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.1.4. Власність, як основа бізнесу.											Презентація результатів.
<b>Тема 1.2. Підприємницький бізнес</b>											
1.2.1. Система бізнесу та його складові											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
1.2.2. Функції та принципи підприємництва											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.2.3. Умови організації підприємницької діяльності											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
<b>Тема 1.3. Бізнес-ідея</b>											
1.3.1. Сутність бізнес-ідеї											Презентація. Дискусія.

1.3.2. Індивідуальні, колективні методи генерації бізнес-ідей.							Модерація з картками Презентація. Дискусія. Модерація з картками Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів. Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.3.3. Джерела ідей							
1.3.4. Оцінка життєздатності підприємницької ідей.							
<b>Тема 1.4. Бізнес-модель нового бізнесу</b>							
1.4.1. Поняття бізнес-моделей нового бізнесу							Презентація. Дискусія. Модерація з картками Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів. Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.4.2. Аналіз бізнес-моделей нового бізнесу							
1.4.3. Побудова і вдосконалення бізнес-моделей нового бізнесу							
<b>Тема 1.5. Бізнес-планування у підприємницькій діяльності</b>							
1.5.1. Сутність бізнес-планування							Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів. Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.5.2. Структура і послідовність розробки бізнес-плану.							Презентація. Дискусія. Модерація з картками Презентація. Дискусія. Модерація з картками Презентація. Дискусія. Модерація з картками Розбір реальних кейсів.
1.5.3. Методика опису підприємства та галузі та характеристика продукту.							
1.5.4. Методика складання плану маркетингу							
1.5.5. Методика розробки виробничого та організаційного планів.							
1.5.6. Методика складання фінансового та							

інвестиційного планів.						Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<b>Змістовий модуль 2. Організаційні засади ведення бізнесу</b>						
<b>Тема 2.1. Організаційні форми бізнесу</b>						
<i>2.1.1. Розвиток підприємницьких структур в Україні.</i>						
<i>2.1.2. Характеристика унітарних та корпоративних підприємств.</i>						Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<i>2.1.3. Об'єднання підприємств</i>						Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
<i>2.1.4. Господарські товариства</i>						Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
<b>Тема 2.2. Організація власного бізнесу</b>						Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
<i>2.2.1. Засновницькі документи та статутний фонд</i>						
<i>2.2.2. Вибір видів економічної діяльності</i>						Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<i>2.2.3. Державна реєстрація юридичних та фізичних осіб</i>						Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<i>2.2.4. Внесення змін до Єдиного державного реєстру</i>						Робота з шаблонами документів.
<i>2.2.5. Отримання дозвіл на початок роботи</i>						Робота з шаблонами документів.
<b>Тема 2.3. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності.</b>						Робота з шаблонами документів.
<i>2.3.1. Види господарської діяльності що підлягають ліцензуванню</i>						Робота з шаблонами документів.
<i>2.3.2. Порядок одержання ліцензії.</i>						Розбір реальних кейсів.
<i>2.3.3. Переоформлення та анулювання ліцензії.</i>						Робота у мікрогрупах.

2.3.4. Порядок одержання патенту							Презентація результатів. Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<b>Тема 2.4. Система електронного документообігу (СЕД) для малого і середнього бізнесу</b>							
2.4.1. Загальні положення про СЕД							Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
2.4.2. Система електронного документообігу FossDoc							Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
2.4.3. Система електронного документообігу I-Doc							Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<b>Модульний контроль 1</b>							
<b>Змістовий модуль 3. Фінансові засади ведення бізнесу</b>							
<b>Тема 3.1. Організація розрахунків у бізнесі</b>							
3.1.1. Грошові розрахунки в діяльності суб'єктів господарювання							Робота з шаблонами документів. Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
3.1.2. Загальні принципи ведення касових операцій.							Презентація результатів.
3.1.3. Форми розрахункових документів за безготівковими розрахунками							
<b>Тема 3.2. Доходи та прибутки у бізнесі</b>							
3.2.1. Поняття доходів та їх групування.							Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
3.2.2. Аналіз реалізації продукції та виконання договірних зобов'язань.							Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
3.2.3. Прибуток як економічна категорія							Презентація результатів.
3.2.4. Планування прибутку							Презентація результатів.

<p><b>Тема 3.3. Витрати у бізнесі</b></p> <p><b>3.3.1.</b> <i>Поняття витрат та їх класифікація для визначення собівартості та фінансових результатів</i></p> <p><b>3.3.2.</b> <i>Класифікація витрат для контролю та прийняття управлінських рішень.</i></p> <p><b>Тема 3.4. Аналіз «витрати-обсяг-прибуток» (CVP) як інструмент оцінки перспектив бізнесу</b></p> <p><b>3.4.1.</b> <i>Сутність та основні показники, що використовуються під час CVP-аналізу</i></p> <p><b>3.4.2.</b> <i>Визначення точки беззбитковості</i></p> <p><b>3.4.3.</b> <i>Визначення впливу зміни обсягу реалізації на прибуток</i></p> <p><b>3.4.4.</b> <i>Операційний (виробничий) важіль</i></p> <p><b>Тема 3.5. Оподаткування суб'єктів бізнесу</b></p> <p><b>3.5.1.</b> <i>Спрощена система оподаткування обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва</i></p> <p><b>3.5.2.</b> <i>Порядок та умови переходу на єдиний податок</i></p> <p><b>3.5.3.</b> <i>Порядок нарахування і термін сплати єдиного податку</i></p> <p><b>Тема 3.6. Припинення діяльності суб'єктів підприємництва</b></p> <p><b>3.6.1.</b> <i>Загальні підстави припинення діяльності суб'єктів підприємництва</i></p> <p><b>3.6.2.</b> <i>Ліквідація та реорганізація суб'єктів підприємництва</i></p> <p><b>3.6.2.</b> <i>Державна реєстрація припинення діяльності суб'єктів підприємництва</i></p> <p><b>Модульний контроль 2</b></p> <p><b>Самооцінювання</b> набутих компетентностей, зворотний зв'язок</p>										<p><i>Презентація. Дискусія. Модерація з картками.</i></p> <p><i>Презентація результатів.</i></p> <p><i>Презентація. Дискусія. Модерація з картками. Презентація результатів. Презентація результатів. Презентація. Дискусія. Модерація з картками.</i></p> <p><i>Презентація результатів. Презентація. Дискусія. Модерація з картками. Презентація. Дискусія. Модерація з картками.</i></p> <p><i>Презентація. Дискусія. Модерація з картками. Презентація результатів. Робота з шаблонами документів</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год.				Балів	Обсяг, год.				Балів
	Всього	В тому числі				Всього	В тому числі			
		Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.			Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.	
Змістовий модуль 1. Економічні основи ведення бізнесу	60	10	10	40		64	3,5	3,5	57	
Тема 1.1. Поняття сучасного бізнесу	12	2	2	8	4	12			12	4
1.1.1. Поняття сучасного бізнесу, його цілі та функції					1					
1.1.2. Система сучасного бізнесу на макрорівні та його складові					1					
1.1.3. Рушійні сили та ознаки бізнесу					1					
1.1.4. Власність, як основа бізнесу.					1					
Тема 1.2. Підприємницький бізнес	12	2	2	8	4	14	1	1	12	
1.2.1. Система бізнесу та його складові					1					
1.2.2. Функції та принципи підприємництва					1					
1.2.3. Умови організації підприємницької діяльності					2					
Тема 1.3. Бізнес-ідея	12	2	2	8	4	12	0,5	0,5	11	4
1.3.1. Сутність бізнес-ідеї					1					
1.3.2. Індивідуальні, колективні методи генерації бізнес-ідеї.					1					
1.3.3. Джерела ідей					1					
1.3.4. Оцінка життєздатності підприємницької ідеї.					1					
Тема 1.4. Бізнес-модель нового бізнесу	12	2	2	8	4	13	1	1	11	4
1.4.1. Поняття бізнес-моделей нового бізнесу					1					
1.4.2. Аналіз бізнес-моделей нового бізнесу					1					
1.4.3. Побудова і вдосконалення бізнес-моделей нового бізнесу					2					
Тема 1.5. Бізнес-планування у підприємницькій діяльності	12	2	2	8	4	13	1	1	11	4
1.5.1. Сутність бізнес-планування					0,5					
1.5.2. Структура і послідовність розробки бізнес-плану.					0,5					
1.5.3. Методика опису підприємства та галузі та характеристика продукту.					0,5					
1.5.4. Методика складання плану маркетингу					0,5					
1.5.5. Методика розробки виробничого та організаційного планів.					1					
1.5.6. Методика складання фінансового та інвестиційного					1					

планів.										
<b>Змістовий модуль 2. Організаційні засади ведення бізнесу</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	
<b>Тема 2.1. Організаційні форми бізнесу</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<i>2.1.1. Розвиток підприємницьких структур в Україні.</i>					1					
<i>2.1.2. Характеристика унітарних та корпоративних підприємств.</i>					1					
<i>2.1.3. Об'єднання підприємств</i>					1					
<i>2.1.4. Господарські товариства</i>					1					
<b>Тема 2.2. Організація власного бізнесу</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<i>2.2.1. Засновницькі документи та статутний фонд</i>					0,5					
<i>2.2.2. Вибір видів економічної діяльності</i>					0,5					
<i>2.2.3. Державна реєстрація юридичних та фізичних осіб</i>					1					
<i>2.2.4. Внесення змін до Єдиного державного реєстру</i>					1					
<i>2.2.5. Отримання дозвіл на початок роботи</i>					1					
<b>Тема 2.3. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності.</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>			<b>11</b>	<b>4</b>
<i>2.3.1. Види господарської діяльності що підлягають ліцензуванню</i>					1					
<i>2.3.2. Порядок одержання ліцензії.</i>					1					
<i>2.3.3. Переоформлення та анулювання ліцензії.</i>					1					
<i>2.3.4. Порядок одержання патенту</i>					1					
<b>Тема 2.4. Система електронного документообігу (СЕД) для малого і середнього бізнесу</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<i>2.4.1. Загальні положення про СЕД</i>					1					4
<i>2.4.2. Система електронного документообігу FossDoc</i>					2					0
<i>2.4.3. Система електронного документообігу I-Doc</i>					1					
<b>Модульний контроль 1</b>					20					20
<b>Змістовий модуль 3. Фінансові засади ведення бізнесу</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>68</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>67</b>	
<b>Тема 3.1. Організація розрахунків у бізнесі</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>			<b>11</b>	<b>4</b>
<i>3.1.1. Грошові розрахунки в діяльності суб'єктів господарювання</i>					1					
<i>3.1.2. Загальні принципи ведення касових операцій.</i>					1					
<i>3.1.3. Форми розрахункових документів за безготівковими розрахунками</i>					2					
<b>Тема 3.2. Доходи та прибутки у бізнесі</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>			<b>11</b>	

3.2.1. Поняття доходів та їх групування.					1					
3.2.2. Аналіз реалізації продукції та виконання договірних зобов'язань.					1					
3.2.3. Прибуток як економічна категорія					1					
3.2.4. Планування прибутку					1					
<b>Тема 3.3. Витрати у бізнесі</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>			<b>11</b>	<b>4</b>
3.3.1. Поняття витрат та їх класифікація для визначення собівартості та фінансових результатів					2					
3.3.2. Класифікація витрат для контролю та прийняття управлінських рішень.					2					
<b>Тема 3.4. Аналіз «витрати-обсяг-прибуток» (CVP) як інструмент оцінки перспектив бізнесу</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>11</b>			<b>11</b>	<b>4</b>
3.4.1. Сутність та основні показники, що використовуються під час CVP-аналізу					1					
3.4.2. Визначення точки беззбитковості					1					
3.4.3. Визначення впливу зміни обсягу реалізації на прибуток					1					
3.4.4. Операційний (виробничий) важіль					1					
<b>Тема 3.5. Оподаткування суб'єктів бізнесу</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
3.5.1. Спрощена система оподаткування обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва					1					
3.5.2. Порядок та умови переходу на єдиний податок					1					
3.5.3. Порядок нарахування і термін сплати єдиного податку					2					
<b>Тема 3.6. Припинення діяльності суб'єктів підприємництва</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>			<b>12</b>	<b>4</b>
3.6.1. загальні підстави припинення діяльності суб'єктів підприємництва					1					
3.6.2. Ліквідація та реорганізація суб'єктів підприємництва					1					
3.6.3. Державна реєстрація припинення діяльності суб'єктів підприємництва					2					
<b>Модульний контроль 2</b>					<b>20</b>					<b>20</b>
<b>Всього</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>	<b>100</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>168</b>	<b>100</b>

Лектор

Костюкевич А.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва

